План работы

первичной профсоюзной организации

МКДОУ д/с 10

на 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | МЕРОПРИЯТИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | СРОКИ |
|  | - Утверждение плана работы на новый 2021 год  - Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза.  - Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2020 год.  - Отчёт о работе профкома. | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО | ЯНВАРЬ  В ТЕЧЕНИЕ ГОДА  ЯНВАРЬ  ДЕКАБРЬ |
| Организационная  работа | -Планирование работы на год.  -Обновление уголка профкома и оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне.  -Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приема в члены профсоюза.  -Подготовка профсоюзных собраний.  - Подготовка информации о работе за год.  -Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза  -Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  ПРОФАКТИВ | ЯНВАРЬ  ЕЖЕМЕСЯЧНО  В ТЕЧЕНИЕ ГОДА  ЕЖЕКВАРТАЛЬНО  ДЕКАБРЬ  В ТЕЧЕНИЕ ГОДА  В ТЕЧЕНИЕ ГОДА |
| Производственная работа | -Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка.   -Подготовка материалов для награждения членов профсоюза.  -Проверка оформления трудовых книжек.  -Контроль за закладкой продуктов.  -Участие в составлении графика отпусков.  -Работа по благоустройству территории.  -Участие в приемке учреждения на готовность к новому учебному году. | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  ПРОФАКТИВ | В течение года  Январь  В течение года  Декабрь  Апрель-Сентябрь  Июль  Август |
| Социальные   вопросы | -Оформление материальной помощи членам профсоюза.  -Участие учреждения в городских спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности.   - Участие в проекте «Марафон добрых дел» (социальное направление).  -Подготовка и проведение мероприятий:  «День города»;  «День дошкольного работника»;  «Новый год»;  «8-е Марта»,  «1 мая»  «День победы»,   Юбилейные празднования.  -Информация о путевках для отдыха и санаторно - курортного лечения сотрудников учреждения.  -Организация проведения итогового педагогического совета с выездом на природу. | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  ПРОФАКТИВ | В течение года  В течение года  Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Март  Май  В течение года  Июнь |
| Охрана труда | -Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ОТ.  -Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.  -Участие  в составлении  соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  на 2021 год. | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  ПРОФАКТИВ | Май  Октябрь  Декабрь  Декабрь |
| Финансовая  работа | -Подготовка годового отчета по использованию средств профкома  -Контроль  за полнотой удержания профсоюзных членских взносов | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  ПРОФАКТИВ | Декабрь  Сентябрь |

Председатель ППО Новикова И.Д..